

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору Белорусского государственного
университета
Абламейко С.В.

_____ № _____
(дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес, телефон)

Управлению кадров
Подготовить приказ о приеме на работу

(подпись)

(дата)

Прошу принять меня на должность _____

(наименование структурного подразделения)

с _____ (по _____) (оплата по бюджету, спецсредствам).
(дата) (дата)

С должностной (рабочей) инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен(а). Прошу распространить на меня нормы коллективного договора. Расписку № _____ о получении БГУ моей трудовой книжки получил.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник управления кадров

(подпись)

(дата)

Декан факультета (руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Заведующий кафедрой (отделом, лабораторией, сектором)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)