



БЕЛОРУССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора БГУ  
от 29.12.2011 № 578-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах оценки и поощрения в  
Белорусском государственном университете

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах оценки и поощрения в Белорусском государственном университете (далее – поощрения БГУ) определяет виды, статус каждого поощрения, регулирует порядок представления к поощрению и процедуру награждения.

2. Поощрения БГУ являются формой морального стимулирования за заслуги в трудовой, педагогической, научной, учебно-воспитательной деятельности и других видах деятельности, высокие показатели в учебе, значительный вклад в развитие университета и укрепление его статуса.

Поощрения БГУ могут быть приурочены к юбилейным датам работников (40, 50, 60 и 70, а также 55 для женщин) и структурных подразделений БГУ.

3. В настоящем Положении не рассматриваются такие виды поощрений, действующие в БГУ, как присуждение почетного звания «Заслуженный работник БГУ» и занесение на Доску почета БГУ.

## ГЛАВА 2 ПООЩРЕНИЯ БГУ И ИХ СТАТУС

4. Поощрениями БГУ являются:

Благодарность ректора

Почетная грамота

Грамота

Благодарность

Благодарственное письмо

Ценный подарок

5. В БГУ могут утверждаться иные формы поощрений.

6. Представление к поощрению БГУ производится, как правило, последовательно, начиная с наименьшей - Благодарности.

7. К награждению Грамотой могут быть представлены лица, которым ранее была объявлена Благодарность.

8. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены лица, которым ранее была объявлена Благодарность и награждены Грамотой.

9. К объявлению Благодарности ректора могут быть представлены лица, которым ранее была объявлена Благодарность и награждены Грамотой и Почетной грамотой.

10. Объявление Благодарности ректора является высшей формой поощрения среди указанных видов в настоящем Положении.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К ПООЩРЕНИЮ БГУ

11. К поощрению могут быть представлены:  
работники, в том числе работающие по совместительству, и обучающиеся комплекса БГУ;

структурные подразделения, в т.ч. юридические лица комплекса БГУ, молодежные и трудовые коллективы, общественные организации БГУ;

работники иных организаций и органов Республики Беларусь, а также иностранные граждане в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12. Право ходатайствовать о поощрении имеют:  
ректор и (или) проректор, курирующий соответствующее структурное подразделение;

руководители структурных подразделений, в т.ч. юридических лиц комплекса БГУ;

члены Совета БГУ и (или) иных органов самоуправления БГУ;

руководители иных организаций и органов Республики Беларусь;

трудовые коллективы.

13. Ходатайство (письмо, докладная записка) о поощрении с указанием вида поощрения и сведений, характеризующих личность кандидата, его достижений и заслуг, сведений об имеющихся наградах БГУ, направляется в управление кадров не позднее месяца до предполагаемой даты награждения.

14. Лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за обоснованность представления к соответствующему виду поощрения БГУ и достоверность сведений, изложенных в подписанных ими документах.

15. Повторное поощрение возможно не ранее чем через три года. В исключительных случаях ректором может быть принято решение о поощрении до истечения указанного срока.

16. К поощрению могут быть представлены работники, имеющие стаж работы в БГУ, в т.ч. комплексе БГУ, как правило, не менее 5 лет.

### ГЛАВА 4 БЛАГОДАРНОСТЬ РЕКТОРА

17. Благодарность ректора – вид поощрения, установленный в БГУ за:

17.1. достижение особо высоких результатов в трудовой деятельности или учебе; за активное участие в перспективных проектах, направленных на

решение экономических и социальных проблем, и других мероприятиях, способствующих успешному выполнению задач, стоящих перед БГУ;

17.2. за образцовое выполнение служебных обязанностей; за инициативность, умение оперативно принимать решения по достижению поставленной цели, способность в короткие сроки внедрять все новое, передовое в практику работы БГУ, творческий подход к делу; за большой вклад в подготовку высококвалифицированных кадров; за многолетнюю безупречную работу в БГУ; за отличную учебу, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета и другие заслуги;

17.3. плодотворное сотрудничество с БГУ, весомый вклад в развитие БГУ.

## ГЛАВА 5 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

18. Почетная грамота – вид поощрения, установленный в БГУ за:

18.1. достижение значительных результатов, высоких и стабильных показателей в трудовой деятельности или учебе, проявленную инициативу и творческий подход;

18.2. успехи в организации учебно-воспитательного процесса, культурно-массовой, военно-патриотической и спортивной работе;

18.3. высокое качество обучения и воспитания студентов;

18.4. успешную деятельность по образованию и совершенствованию учебно-материальной базы университета, оснащению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;

18.5. разработку оригинальных учебных планов, программ, учебно-методических и наглядных пособий, инструкций и учебников для системы образования, за изобретения, рационализаторские предложения;

18.6. активное участие в общественной жизни коллектива;

18.7. плодотворное сотрудничество с БГУ, весомый вклад в развитие БГУ.

## ГЛАВА 6 ГРАМОТА

19. Грамота – вид поощрения, установленный в БГУ за:

19.1. добросовестную трудовую деятельность, успехи в учебе, проявленную инициативу и творческий подход;

19.2. достигнутые успехи в образовании и воспитании обучающихся;

19.3. плодотворную учебную, воспитательную, научную, культурно-массовую и спортивную работу;

- 19.4. достижение обучающимися высоких показателей в учебе, олимпиадном движении, техническом и художественном творчестве, спортивных состязаниях и художественной самодеятельности;
- 19.5. активное участие в общественной жизни коллектива;
- 19.6. плодотворное сотрудничество с БГУ.

## ГЛАВА 7 БЛАГОДАРНОСТЬ

- 20. Благодарность – вид поощрения, установленный в БГУ за:
  - 20.1. высокое качество и эффективное выполнение особенно важных поручений, мероприятий и работ;
  - 20.2. добросовестную трудовую деятельность, успехи в учебе, проявленную инициативу и творческий подход;
  - 20.3. достигнутые успехи в образовании и воспитании обучающихся;
  - 20.4. достижение обучающимися высоких показателей в учебе, олимпиадном движении, техническом и художественном творчестве, спортивных состязаниях и художественной самодеятельности;
  - 20.5. активное участие в общественной жизни коллектива;
  - 20.6. плодотворное сотрудничество с БГУ.

## ГЛАВА 8 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО И ЦЕННЫЙ ПОДАРОК

21. Благодарственное письмо и ценный подарок – особые формы оценки и общественного признания заслуг и достижений в учебе, трудовой, педагогической, научной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности.

Благодарственное письмо – официальное письменное выражение высокой оценки человеческой деятельности руководством БГУ.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность.

22. Направление благодарственного письма и вручение ценного подарка может осуществляться в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также лицам, которые ранее работали и (или) обучались в БГУ.

23. Благодарственное письмо также может быть направлено иным категориям граждан и организациям в знак признания их заслуг (родителям обучающихся и др.)

24. Текст благодарственного письма готовит ходатайствующая сторона или лицо, уполномоченное ректором.

## ГЛАВА 9 ПРОЦЕДУРА ПООЩРЕНИЯ. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

25. Оформление поощрений БГУ осуществляется управлением кадров, которое проверяет на соответствие требованиям настоящего Положения сведений, изложенных в ходатайстве о поощрении. Далее ходатайство (письмо, докладная записка) направляется для принятия решения ректору или курирующему проректору и оформления приказа.

26. Объявление Благодарности ректора сопровождается вручением специального листа, выплатой денежного вознаграждения из фонда материального поощрения в размере пяти базовых величин и вручением ценного подарка.

27. Объявление Благодарности, награждение Грамотой и Почетной грамотой сопровождается вручением специального листа, выплатой денежного вознаграждения из фонда материального поощрения в следующих размерах:

Почетная грамота – три базовые величины;

Грамота – две базовые величины.

28. В случае ходатайства руководителя структурного подразделения о денежном вознаграждении, размер которого превышает установленный настоящим Положением, выплачивается денежное вознаграждение по решению ректора и (или) курирующего проректора.

29. Денежное вознаграждение работникам и обучающимся юридических лиц комплекса БГУ выплачивается из средств, предусмотренных на премирование, соответствующих юридических лиц.

Обучающимся БГУ (за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на платной основе) выплачивается денежное вознаграждение из фонда материального поощрения в размерах, определенных настоящим Положением.

30. Вопрос о премировании награжденных работников иных организаций решается руководством этих организаций на основании их локальных нормативных правовых актов.

31. Награждение структурных подразделений, юридических лиц, трудовых коллективов, общественных организаций, иностранных граждан сопровождается только вручением специального листа.

32. Направление благодарственного письма и вручение ценного подарка сопровождается только вручением специального листа и свидетельства о вручении ценного подарка соответственно без денежного вознаграждения.

33. Грамота и Почетная грамота оформляются на белорусском языке, Благодарность ректора, Благодарность, Благодарственное письмо и свидетельство о вручении ценного подарка – на русском или белорусском языке.

34. При поощрении иностранных граждан допускается оформление соответствующих документов о поощрении на иностранном языке.

35. Документы о поощрении подписывает ректор или должностное лицо, исполняющее обязанности ректора на время его отсутствия.

36. Награждение производится в торжественной обстановке ректором БГУ, одним из проректоров, а также другими лицами, уполномоченными на это ректором не позднее месяца со дня подписания приказа.

37. Записи о поощрениях БГУ, за исключением поощрения Благодарственным письмом и ценным подарком, вносятся в трудовые книжки работников, копия приказа вкладывается в личное дело работника (обучающегося).

38. Допускается размещение информации о поощрениях работников и обучающихся БГУ (наградами БГУ и иных организаций и органов) на сайтах и стендах БГУ и (или) структурных подразделений, в газете «Університет».

39. Учет награжденных осуществляет управление кадров при технической поддержке Центра информационных технологий.

Одобрено Ученым советом БГУ  
протокол от 26.12.2012 №