

Факультет _____

Ректору БГУ
Абламейко С.В.

студента (ки) _____ курса

(специальность, направление специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

(дневной/заочной; платной/бюджетной)
формы получения образования

Управлению кадров
Подготовить приказ

(подпись)

(дата)

Прошу предоставить мне академический отпуск по уважительным причинам в связи с _____
(причина)

с _____ по _____.

Прилагаю: _____

О необходимости заключения дополнительного соглашения к договору в ГУУ и НМР (ул. Бобруйская 7, каб. 412, 413) уведомлен.

(подпись)

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Декан факультета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

УК

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)